

**WARUNKI
ZAMÓWIENIA
(WZ)**

oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZO/KZ/2024/0000077340



**Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum
Sp. z o.o.**

Zatwierdzam

podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 15.10.2024 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
3. Tryb udzielenia zamówienia	4
4. Przedmiot zamówienia	4
5. Termin realizacji zamówienia	5
6. Warunki gwarancji	5
7. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu	5
8. Wymagane dokumenty i oświadczenia	8
9. Wadium	9
10. Sposób przygotowania oferty	9
11. Oferty wspólne	11
12. Sposób obliczenia ceny oferty	11
13. Miejsce i termin składania ofert	12
14. Termin związania ofertą	12
15. Kryteria oceny ofert	13
16. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	14
17. Odrzucenie oferty	15
18. Unieważnienie postępowania	16
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	16
20. Zawarcie Umowy	16
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	18

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Centrum sp. z o.o.

Pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; numer statystyczny (REGON): 630770227, kapitał zakładowy: 103.929.000,00 PLN

1.2. Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZO/KZ/2024/0000077340

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia, która jest główną stroną prowadzonego postępowania.

1.4. Postępowanie prowadzone jest w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

1.5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści WZ, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z **tłumaczeniami na język polski**. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

1.6. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności.

1.7. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawnie i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.8. **W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.**

1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.10. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem próbek, o których mowa w pkt 7.12 WZ. Zasady zwrotu próbek zostały opisane w pkt 13.2 WZ.

2. KOMUNIKACJA, KORESPONDENCJA I DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA

2.1. **Składanie ofert następuje poprzez Platformę Zakupową Logintrade**, dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>, z zastrzeżeniem **pkt 9.4. lit. c) WZ**. Wszelka komunikacja z Zamawiającym odbywa się wyłącznie za pośrednictwem poczty e-mail osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wskazanymi w pkt 2.12 (konieczne jest wysłanie na oba adresy e-mail). **W przypadku pytań Wykonawców do treści WZ**, dopuszcza się możliwość ich składania poprzez Platformę Zakupową Logintrade dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

2.2. **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do WZ) i pełnomocnictwa należy podpisać** w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej tj.:

- podpisem własnoręcznym,
 - podpisem epuap,
 - elektronicznym podpisem kwalifikowanym,
 - elektronicznym podpisem niekwalifikowanym,
- w formie nieedytowalnej np. plik PDF, skan, zdjęcie dokumentu.

2.3. **Pozostałe dokumenty i oświadczenia składane są w postaci i formie wskazanej w pkt. 2.2. Dopuszcza się podpisanie pozostałych dokumentów i oświadczeń również poprzez wskazanie imienia i nazwiska.**

2.4. Dokumenty składane przez Wykonawcę uważa się za złożone skutecznie, jeżeli zostały zarejestrowane w wymaganej formie przed upływem określonego przez Zamawiającego terminu na Platformie Zakupowej

- Logintrade lub serwerze poczty e-mail osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- 2.5. Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy w postaci dokumentu elektronicznego (dopuszczalne jest skompresowanie do formatu **zip**). Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to **20 MB**. W przypadku dokumentu podpisanego profilem zaufany rozmiar pliku **nie może** przekroczyć 10 MB.
 - 2.6. Wszelkie dokumenty, w tym oferta powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. **Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do reprezentacji.**
 - 2.7. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentów, informacji, zawiadomień przekazanych za pomocą poczty elektronicznej (w przypadku prowadzenia Postępowań na platformie zakupowej potwierdzenia dostarczenia wiadomości na serwer odbiorcy).
 - 2.8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji Warunków Zamówienia** do upływu terminu składania ofert. Zmiana może dotyczyć m.in. kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
 - 2.9. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści WZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
 - 2.10. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania, a także o wyjaśnienie / modyfikację treści Projektu Umowy Ramowej.** Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień treści dokumentacji postępowania nie później niż na 1 dzień roboczy przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2.11. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.
 - 2.12. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Magdalena Górka

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań

e-mail: magdalena.gorka@enea.pl

Pani Ewa Twardowska

ENEA Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów

Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań

e-mail: ewa.twardowska@enea.pl

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego oraz w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 3.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 3.3. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 4.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 4.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 4.4. Zamawiający dopuszcza wykonanie Zamówienia z udziałem podwykonawców na zasadach i warunkach określonych w **Załączniku nr 8 do Warunków Zamówienia**, tj. Projekcie Umowy Ramowej. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
- 4.5. Zamawiający przewiduje zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowy Ramowej z Wykonawcą na maksymalne łączne wynagrodzenie netto wynikające z Umowy tj. na kwotę 368 000,00 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100). Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnego łącznego wynagrodzenia.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin realizacji zamówienia zostaje określony na 24 miesiące od dnia zawarcia Umowy Ramowej lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w zawartej w wyniku postępowania umowie (w zależności od tego, która z okoliczności nastąpi wcześniej).
- 5.2. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy Ramowej o maksymalnie o 6 miesięcy w sytuacji, gdy w okresie obowiązywania Umowy Ramowej nie zostanie wykorzystana jej wartość. Zamawiający przed upływem okresu obowiązywania Umowy Ramowej, zobowiązany jest w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) Kodeksu cywilnego zawiadomić Wykonawcę o skorzystaniu z wskazanego uprawnienia. Zmiana to nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy Ramowej.

6. WARUNKI GWARANCJI

- 6.1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczoną odzież na okres 12 miesięcy. Data potwierdzenia odbioru z wynikiem pozytywnym jest datą rozpoczęcia okresu gwarancji, zgodnie z zapisami w § 7 Warunki realizacji dostaw, reklamacji i gwarancji w Projekcie Umowy Ramowej stanowiącym Załącznik nr 8 do WZ.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej
- 7.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną **zdolność techniczną lub zawodową**, Zamawiający żąda wykazania się doświadczeniem w realizacji minimum 2 (dwóch) Usług Podobnych (**Załącznik nr 6 Warunków Zamówienia**), przy czym jedna (1) z Usług musi polegać na dostawie koszul służbowych, a druga (2) z Usług na dostawie koszulek polo;

Pod pojęciem usługi podobnej Zamawiający rozumie usługę spełniającą łącznie następujące przesłanki:

- i. usługę (umowę) zrealizowaną lub trwającą minimum 6 miesięcy, w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert,
- ii. usługę (umowę) polegającą na dostawie koszul służbowych lub koszulek polo; usługę (umowę) zakończoną lub trwającą o wartości minimum:
 - w przypadku usługi (umowy) zakończonej (przez usługę zakończoną Zamawiający rozumie zawartą i zrealizowaną umowę): **50 000,00 zł netto dla koszul służbowych** oraz **30 000,00 zł netto dla koszulek polo**,

- w przypadku usługi (umowy) trwającej (przez usługę trwającą Zamawiający rozumie umowę zawartą ale nadal realizowaną): zrealizowana część umowy na minimum **25 000,00 zł netto dla kosztów służbowych** oraz **15 000,00 zł netto dla kosztów podróży**;
- iii. usługę (umowę) zakończoną lub trwającą z zastrzeżeniem realizacji na poziomie wskazanym powyżej wraz z dokumentami potwierdzającymi jej należyte wykonanie (referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, protokół odbioru prac, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

UWAGA! W przypadku usług zrealizowanych/realizowanych na rzecz Zamawiającego (ENEA Centrum Sp. z o.o.), zamiast dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie, Zamawiający dopuszcza wskazanie nr umowy oraz Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego.

7.3. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu jeżeli:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależyte, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
- e) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a) – d) wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
- f) został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;
- g) otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- h) doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji;
- i) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- j) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych

- podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- k) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
- l) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;
- m) został wpisany na listy sankcyjne¹;
- n) jego beneficjentem rzeczywistym² :
- a) jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
- b) była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
- o) jego jednostką dominującą³:
- a) jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
- b) była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
- 7.4. Zamawiający informuje, iż Wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia, podlega karze pieniężnej na warunkach określonych w tej ustawie.
- 7.5. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 2 do WZ – tj. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.**
- 7.6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 7.7. Wykonawca musi wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.
- 7.8. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 6.1 WZ oraz braku podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 6.2. WZ, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o:
- a) informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.4 WZ oraz
- b) dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 7.1-7.2 WZ.
- 7.9. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania podlega odrzuceniu.
- 7.10. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.
- 7.11. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 7.12. **Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z ofertą:**
- a) **Wzoru Koszuli damskiej w rozmiarze: 42,**
- b) **Wzoru Koszuli męskiej w rozmiarze: L,**
- c) **Wzoru polówki damskiej w rozmiarze L,**

¹ Listy Sankcyjne

- I. wykazy osób lub podmiotów określone w:
- rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
 - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- II. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

² w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

³ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

- d) Wzoru polówki męskiej w rozmiarze L
- e) Próbnika/wzornika materiałów, z których szyte będą koszule oraz koszulki polo, zawierający inne możliwe opcje kolorystyczne w ramach wymaganego składu materiału.

UWAGA: Wykonawca, który nie dostarczy wymaganego przez Zamawiającego zestawu koszul, koszulek polo oraz próbnika/wzornika zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu na podstawie pkt. 7.3. lit. l) WZ.

8. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się następujące dokumenty:
- a) formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do WZ**),
 - b) klauzula informacyjna Wykonawcy dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego, o której mowa w pkt. 3 lit. L) Formularza Oferty, (**Uwaga nie należy utożsamiać z załącznikiem nr 5 do Warunków Zamówienia**)
 - c) oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu (**Załącznik nr 2 do WZ**),
 - d) upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (Zamawiający udostępnia wzór, który Wykonawca może wykorzystać - **Załącznik nr 3 do WZ**),
 - e) oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do WZ**),
 - f) informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 5 do WZ**).
- 8.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, określonych w **pkt. 7.2. oraz 7.12. WZ**, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
- a) wykaz Usług Podobnych (**Załącznik nr 6 do WZ**), wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie/wykonywanie takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę oraz faktur; dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których dostaw wykazanych przez Wykonawcę dotyczą, zgodnie z pkt. **6.2. WZ**;
 - b) wypełniona i podpisana tabela rozmiarów koszul i koszulek polo Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
 - c) próbnik/wzornik materiałów, z których szyte będą koszule i koszulki polo zawierający inne możliwe opcje kolorystyczne w ramach wymaganego składu materiału,
 - d) zestaw wzorcowych koszul oraz koszulek polo wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, w tym:
 - 1 sztukę koszuli damskiej w rozmiarze: 42,
 - 1 sztukę koszuli męskiej w rozmiarze: L,
 - 1 sztukę polówki damskiej w rozmiarze L,
 - 1 sztukę polówki męskiej w rozmiarze L.

Każdy element zestawu winien być oznaczony tak, aby możliwe było jego jednoznaczne przyporządkowanie do pozycji asortymentowej (zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia).

Opakowanie, w którym zostanie złożony próbnik/wzornik oraz zestaw wzorcowy koszul oraz koszulek polo winno zostać opatrzone oznaczeniem identyfikującym Wykonawcę, zawierać sygnaturę niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oraz opis WZORY KOSZUL. Wzory należy dostarczyć przed terminem składania ofert wskazanym w pkt 12.1. WZ oraz przesłać na adres:

Magdalena Górka, Ewa Twardowska

ENEA Centrum sp. z o.o.
Pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań
(Kancelaria Zamawiającego, lok nr 4.37)

UWAGA! Na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę wzorów, o których mowa w pkt. 8.2. lit. c) i d) powyżej, Zamawiający oceni ofertę Wykonawcy i przyzna punkty w ramach Kryterium nr 2 określonego w pkt. 15 WZ. Zamawiający informuje, iż w przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę w/w wzorów Zamawiający nie będzie wzywać Wykonawcy do przestania/uzupełnienia.

- e) oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 8 do WZ**),
 - f) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie **pkt 7.3. lit. g** WZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>).
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w **pkt 8.2. lit. f)** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;
- 8.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 8.3.** WZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 8.5. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia Podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 8.1 - 8.2 WZ, które Zamawiający posiada (np. zostały one złożone w innym, wcześniej prowadzonym postępowaniu lub zawierają informacje, które dotyczą zamówień wcześniej realizowanych na rzecz tego Zamawiającego lub zostały dostarczone z ofertą), jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.**

9. WADIUM

- 9.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. **Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty określone w pkt. 8.1-8.2. WZ.** Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów jeśli takie udostępniono (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania oferty i załączników tj. **Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia**). **Zamawiający wymaga złożenia w terminie wyznaczonym na składanie ofert próbników, o których mowa w pkt. WZ. Próbniki należy złożyć zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 8.2. lit. c) i d) Warunków Zamówienia.**

- 10.2. **Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1.-8.2. WZ należy złożyć zgodnie z postanowieniami pkt. 2.1-2.6 WZ.**
- 10.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 10.4. **Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:**
- a) w przypadku **wycofania oferty**, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w **pkt. 2.2 WZ**) oraz przesyła je na adresy email osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami;
- b) w przypadku **zmiany oferty** złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:
- zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logitrade.net>;
 - wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
 - następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
 - na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
 - po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;
 - po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.
- UWAGA!** Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.
- c) w przypadku podjęcia decyzji o **ponownym złożeniu oferty** po jej wycofaniu, zgodnie z **lit. a)**, Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w **pkt. 2.12 WZ**. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z **lit. b)**. **Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.**
- d) oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w **lit. c)**:
- a) musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
- b) Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy *email osób* uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERTY, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU**. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.
- c) UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.**
- d) W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
- e) Maksymalny rozmiar wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 10.5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

- 10.6. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip – zgodnie z pkt. 10.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt. 9.4. lit. c) Warunków Zamówienia – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.
- 10.7. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian, tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niez zaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

11. OFERTY WSPÓLNE

- 11.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które w takiej formie składają ofertę. Przedsiębiorcy ci są traktowani przez Zamawiającego jako jeden podmiot, składając ofertę jako spółka cywilna.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia, o których mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia, w szczególności koszty takie jak:
- a) koszt wytworzenia jednostkowego przedmiotu zamówienia,
 - b) koszty transportu w miejsca wskazane przez Zamawiającego,
 - c) koszty obsługi logistycznej, w szczególności pakowania, oznaczania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - d) koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła,
 - e) innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - f) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
 - g) koszty warunków gwarancji,
 - h) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - i) koszty prototypów koszuli damskiej i męskiej dołączonych do oferty,
 - j) koszt udostępnienia Zamawiającemu po podpisaniu Umowy 5 zestawów testowych (odpowiadających jakościowo warunkom zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie), przed złożeniem zamówienia częściowego. Każdy zestaw testowy zawiera pełną standardową aktualną rozmiarówkę damską i męską Wykonawcy, przy czym minimum:
 - i. dla koszuli damskiej: od rozmiaru 36 do rozmiaru 50;
 - ii. dla koszuli męskiej: od rozmiaru 38 do rozmiaru 48.
- 12.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 12.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4. Kalkulacja ceny powinna uwzględniać odrębną wycenę realizacji każdego etapu zamówienia- jeśli dotyczy.
- 12.5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>. W przypadku opisanym w pkt. 10.4. lit. c) WZ, Ofertę należy przesłać na adresy email wskazane w pkt 2.12. Warunków Zamówienia.

Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 30.10.2024 r. do godz. 10:00.

- 13.2. Próbki oferowanego asortymentu muszą zostać złożone w nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym dostęp do nich bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na adres Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Próbki asortymentu:

Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.

1400/DW00/ZO/KZ/2024/0000077340

Nie otwierać przed 30.10.2024 r. do godz. 10:00.

Próbki należy złożyć na adres Zamawiającego: ENEA Centrum Sp. z o.o., Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań i złożone w Kancelarii Zamawiającego (lok nr 4.37), w terminie do dnia **30.10.2024 r. do godz. 10:00.**

Zwrot próbników nastąpi na wniosek Wykonawcy, który Wykonawca zobowiązany jest złożyć na adresy e-mail wskazane w pkt 2.12 WZ. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku postępowania. Forma zwrotu próbników:

- a) Próbki będzie można odebrać osobiście (po wcześniejszym e-mailowym uzgodnieniu terminu z osobami wskazanymi w pkt 2.12 WZ) z miejsca: Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań
 - b) Próbki zostaną odesłane na adres Wykonawcy wskazany we wniosku.
- 13.3. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej. Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego. Za termin złożenia próbki uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 13.4. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>. Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.
- 13.5. **Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa nie przyjmuje ofert po terminie składania. W przypadku przesłania Ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej (przypadek określony w pkt 10.4. lit. c)) po terminie składania ofert, oferty zostaną odrzucone na podstawie pkt. 17.1. lit. a).**

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 14.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.

- 14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres. Przedłużenie terminu związania Ofertą jest dopuszczalne z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli dotyczy).

15. KRYTERIA OCENY OFERT

- 15.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla Zamówienia na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

	Kryterium	Waga kryterium
1.	CENA JEDNOSTKOWA NETTO KOSZULI DAMSKIEJ, KOSZULI MĘSKIEJ, KOSZULKI POLO DAMSKIEJ I KOSZULKI POLO MĘSKIEJ	60%
2.	JAKOŚĆ I ESTETYKA	40%

Kryterium 1 – CENA JEDNOSTKOWA NETTO KOSZULI DAMSKIEJ, KOSZULI MĘSKIEJ, KOSZULKI POLO DAMSKIEJ I KOSZULKI POLO MĘSKIEJ (K1)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO} = \frac{\text{Suma jednostkowych cen netto koszuli damskiej, koszuli męskiej, koszulki polo damskiej i koszulki polo męskiej z oferty najtańszej}}{\text{Suma jednostkowych cen netto koszuli damskiej, koszuli męskiej, koszulki polo damskiej i koszulki polo męskiej z oferty badanej}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

Kryterium 2 – JAKOŚĆ I ESTETYKA (K2) – 40%

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie jakość i estetyka wykonania złożonego wzoru przedmiotu zamówienia. Kryterium to podlega indywidualnej ocenie przez Członków Komisji Przetargowej. Punkty przyznane poszczególnym Ofertom przez Członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę Członków Komisji Przetargowej. Każdy z Członków Komisji Przetargowej przyzna ocenianej ofercie od 1 (jeden) do 10 (dziesięć) punktów. Ocenie podlegać będą:

- wygląd i jakość tkaniny – równomierny kolor, brak przebarwień, brak skaz,
- wygląd i regularność szwów – wystawanie nitek, krzywe/proste szwy, dopasowanie nici do koloru tkaniny, marszczenie się tkaniny, równość ściegu,
- estetyka wszycia guzików i wykonania dziurek – wystawanie nitek, odpadanie guzików, krzywe/proste wszycie guzików względem siebie, dopasowanie nici do koloru tkaniny, krzywe/proste wykonanie dziurek względem siebie.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość punktów przyznanych badanej Ofercie}}{\text{Ilość punktów przyznanych Ofercie, która uzyskała najwyższą ilość punktów w tym kryterium}} \times 40\% \times 100 \text{ pkt}$$

UWAGA: Każdy próbnik powinien być zgodny z Opiszem Przedmiotu Zamówienia zawartym w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

Próbki nie podlegają uzupełnieniu. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą próbników lub próbki będą uszkodzone, nie otrzyma punktów w ramach kryterium jakości produktów za daną pozycję asortymentową.

Dostarczenie próbek niepełnych, nie zawierających wszystkich elementów i funkcjonalności skutkować będzie przyznaniem Wykonawcy w ramach kryterium JAKOŚĆ I ESTETYKA (K2) 0 pkt za daną pozycję asortymentową.

Zasady zabezpieczenia i dostarczenia próbek asortymentu zostały opisane w pkt 13. 2 WZ. Wszystkie koszty związane ze złożeniem próbek leżą po stronie Wykonawcy.

- 15.2. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ww. kryteriach oceny ofert ($K = K1 + K2$). Punktacja liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że złożono dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

16. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 16.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji i oceny ofert złożonych przez Wykonawców, w wyznaczonym terminie wzywa Wykonawców do:
- uzupełnienia lub wyjaśnienia, dokumentów, oświadczeń (w tym oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.5 WZ) lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania (chyba, że mimo ich uzupełnienia lub wyjaśnienia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu),
 - wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę oferty,
 - złożenia dokumentów określonych przez Zamawiającego dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 16.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w **pkt 16.1.** WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 16.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 16.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 16.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 16.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, których oferty przed negocjacjami zostały najwyżej ocenione.
- 16.7. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- 16.7.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie **15.6.** Zamawiający może przeprowadzić:
- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w **pkt 15.1.** Warunków Zamówienia,
 - negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniejszej złożonej, decyduje data zamieszczenia

oferty na platformie zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt 10.4. lit c) WZ.

- 16.7.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja, są następujące:
<https://grupaenea.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>
- 16.7.3. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 16.7.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w **pkt 16.7.1**, w 2 rundach negocjacyjnych, z **najkorzystniejszymi Wykonawcami**, którzy złożyli najwyższe ocenione oferty w toku aukcji elektronicznej.
- 16.7.5. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w **pkt 16.7.1**, w 2 rundach negocjacyjnych, z **najkorzystniejszymi Wykonawcami**, którzy złożyli najwyższe ocenione oferty w toku negocjacji.
- 16.7.6. Ustalenia zawarte w raporcie (raportach) z aukcji /protokole (protokołach) z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 16.8. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 16.9. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załączniki nr 9 do Warunków Zamówienia obowiązujący w terminie składania ofert**, nie podlega negocjacom. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załączniki nr 9 do Warunków Zamówienia** może ulec zmianie po upływie terminu składania ofert jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektów Warunków Zamówienia, w tym Projektu Umowy Ramowej, zgodnie z pkt 2.10. Warunków Zamówienia.
- 16.10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 16.11. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

17. ODRZUCENIE OFERTY

- 17.1. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadkach gdy:
- a) nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia,
 - b) Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w **pkt. 7.4 WZ** lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z udziału z postępowania lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub w trybie innym niż otwarty, została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - f) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
 - i) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa **pkt 16.3. lit. c WZ**;

- j) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
 - k) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
- 17.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 18.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia lub nie przedłożył dokumentów wymaganych do zawarcia umowy (w tym nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy), a Zamawiający nie dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców;
 - g) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 18.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 18.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie jest wymagane.**

20. ZAWARCIE UMOWY

- 20.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekty Umowy stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia.**
- 20.2. Warunkiem podpisania Umowy jest **przedstawienie dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą, niż 100 000,00 zł.
Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzeniem opłacenia należnej składki⁴, w formie elektronicznej na adres: ewa.twardowska@enea.pl oraz magdalena.gorka@enea.pl w ciągu **3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą.**
- 20.3. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchyłał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia

⁴ Dokument potwierdzający brak zaległości z opłatą należnej składki ubezpieczeniowej może mieć formę:
- dowodu opłacenia należnej składki lub raty składki ubezpieczeniowej (polisa ubezpieczeniowa w takim przypadku musi wskazywać na wysokość należnej składki, termin zapłaty i konto bankowego ubezpieczyciela),
- oświadczenia ubezpieczyciela wskazującego na brak zaległości przez Wykonawcę z opłatą należnej składki ubezpieczeniowej na moment składania przez Wykonawcę tegoż oświadczenia.

b) przedstawił nieprawdziwe dane

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

- 20.4. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 20.3. WZ, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania Zamawiającego dla koszuli męskiej:

- Tkanina niebieska o wykończeniu EASY CARE + LIQUID AMMONIA
- Stójka wewnętrzna oraz mankiety od wewnętrznej strony w kolorze kontrastowym granatowym
- Rękawy z plisą „domek”, z guzikiem pośrodku
- Plisa przodu (z dziurkami) o szerokości 2,5 cm +/-4 mm przestębnowana po obu stronach w odległości 5 mm +/- 2 mm od krawędzi
- Wszystkie guziki w kolorze granatowym przyszyte nicią w kolorze tkaniny zasadniczej niebieskiej
- Pierwsza dziurka na plisie w kolorze kontrastowym granatowym
- Mankiet zapinany na 2 guziki (możliwość regulacji), dziurki kontrastowe granatowe
- Pozostałe dziurki w kolorze tkaniny zasadniczej niebieskie
- Z tyłu przechodzący na przód karczek z dwóch warstw tkaniny zasadniczej
- Na lewym przodzie kieszeń z obustronnie ściętymi rogami
- bez elementów identyfikacyjnych
- Wewnątrz w bok wszyta wszywka informacyjna z nazwą producenta, nazwą asortymentu, sposobem pielęgnacji oraz adresem producenta
- Dodatkowo metka z rozmiarem wszyta w bok lub w stójkę

Kolor: jasno niebieski/błękitny - kolor Pantone zbliżony do 2708C – 2717C

Kolor kontrastowy: granatowy - kolor Pantone zbliżony do 2767C

Skład: 97% bawełna/3% elastan

Gramatura: 130 g/m²

2. Wymagania Zamawiającego dla koszuli damskiej:

- Tkanina niebieska z wykończeniem EASY CARE + LIQUID AMMONIA
- Pionowe zaszewki modelujące z przodu i z tyłu, z przodu poziome zaszewki biustowe
- Stójka wewnętrzna oraz mankiety od wewnętrznej strony w kolorze kontrastowym granatowym
- Rękawy z plisą „domek”
- Plisa przodu (z dziurkami) o szerokości 2,5 cm +/-4 mm przestębnowana po obu stronach w odległości 5 mm +/-2 mm od krawędzi
- Wszystkie guziki w kolorze granatowym przyszyte nicią w kolorze tkaniny zasadniczej niebieskiej
- Na wysokości biustu 3 guziki blisko siebie, dziurki kontrastowe granatowe
- Mankiet zapinany na 2 guziki (możliwość regulacji), dziurki kontrastowe granatowe
- Pozostałe dziurki w kolorze tkaniny zasadniczej niebieskie
- Bez elementów identyfikacyjnych
- Z tyłu przechodzący na przód karczek z dwóch warstw tkaniny zasadniczej
- Na lewym przodzie kieszeń z obustronnie ściętymi rogami
- Wewnątrz w bok wszyta wszywka informacyjna z nazwą producenta, nazwą asortymentu, sposobem pielęgnacji oraz adresem producenta
- Dodatkowo metka z rozmiarem wszyta w bok lub w stójkę

Kolor: jasno niebieski/błękitny - kolor Pantone zbliżony do 2708C – 2717C

Kolor kontrastowy: granatowy - kolor Pantone zbliżony do 2767C

Skład: 97% bawełna/3% elastan

Gramatura: 130 g/m²

1. Wymagania Zamawiającego dla koszulki polo męskiej:

- Działina piqué niebieska
 - Model lekko wcięty w talii
 - Wzmocniona plisa z 2 guzikami w kolorze kontrastowym granatowym
 - Dziurki w kolorze kontrastowym granatowym
 - Wewnętrzna część plisy przodu w kolorze kontrastowym granatowym
 - Potnik w kolorze kontrastowym granatowym
 - Ściągacz na kołnierzu oraz na zakończeniach rękawów w kolorze dzianiny zasadniczej niebieskiej
 - Rozcięcia po bokach wykończone od wewnątrz lamówką w kolorze kontrastowym granatowym
 - Na wysokości klatki piersiowej po lewej stronie naszyta patka na identyfikator
 - Wewnątrz w bok wszyta wszywka informacyjna z nazwą producenta, nazwą asortymentu, sposobem pielęgnacji oraz adresem producenta
 - Dodatkowo metka z rozmiarem wszyta w bok lub w stójkę
 - Kolor: jasno niebieski/błękitny - kolor Pantone zbliżony do 2708C – 2717C
 - Kolor kontrastowy: granatowy - kolor Pantone zbliżony do 2767C
- Skład: 95% bawełna/5% elastan+/-2%
Gramatura: 220 g/m² +/-10 g/m²

2. Wymagania Zamawiającego dla koszulki polo damskiej:

- Działina piqué niebieska
 - Model lekko wcięty w talii
 - Wzmocniona plisa z 3 guzikami w kolorze kontrastowym granatowym
 - Dziurki w kolorze kontrastowym granatowym
 - Wewnętrzna część plisy przodu w kolorze kontrastowym granatowym
 - Potnik w kolorze kontrastowym granatowym
 - Ściągacz na kołnierzu oraz na zakończeniach rękawów w kolorze dzianiny zasadniczej niebieskiej
 - Rozcięcia po bokach wykończone od wewnątrz lamówką w kolorze kontrastowym granatowym
 - Na wysokości klatki piersiowej po lewej stronie naszyta patka na identyfikator
 - Wewnątrz w bok wszyta wszywka informacyjna z nazwą producenta, nazwą asortymentu, sposobem pielęgnacji oraz adresem producenta
 - Dodatkowo metka z rozmiarem wszyta w bok lub w stójkę
 - Kolor: jasno niebieski/błękitny - kolor Pantone zbliżony do 2708C – 2717C
 - Kolor kontrastowy: granatowy - kolor Pantone zbliżony do 2767C
- Skład: 95% bawełna/5% elastan+/-2%
Gramatura: 220 g/m² +/-10 g/m²

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ – WZÓR
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ USŁUG PODOBNYCH
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 – TABELA ROZMIARÓW KOSZUL
9. ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

(nazwa Wykonawcy, adres, NIP)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.

- Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w umowie za cenę (PLN):

ŁĄCZNA CENA NETTO: zł netto

Obliczona zgodnie z poniższym:

Lp.	Przedmiot	Ilość ⁵	J.M.	Cena jednostkowa netto (zł)	Razem cena netto (zł)
		A		B	A x B
1	Koszula damska	1512	szt.		
2	Koszula męska	288	szt.		
3	Koszulka polo damska	756	szt.		
4	Koszulka polo męska	144	szt.		
ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY					

- Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w rozdz. I pkt 5 WZ.
- Oświadczam(y), że:
 - jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - zamówienie wykonam(y):
 samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

⁵ Ilości szacowane. Zamawiający przewiduje zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowy Ramowej z Wykonawcą na maksymalne łączne wynagrodzenie netto wynikające z Umowy.

Lp.	Dane podwykonawcy (nazwa, adres, numer NIP)	Części zamówienia
1.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**,
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do ich przestrzegania,
- h) w terminie 3 dni od zawarcia umowy, prześlemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
- i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
- j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i), tel.: e-mail:
- k) informacje o aukcji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail:
(Proszę o wskazanie wyłącznie jednego adresu e-mail w celu przekazania informacji o aukcji elektronicznej)
- l) **Dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i personelu Zamawiającego oraz innych osób biorących udział w postępowaniu lub realizacji zamówienia, które zostały przekazane Wykonawcy w ramach niniejszego postępowania lub realizacji przedmiotowego zamówienia, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną Wykonawcy załączoną (wskazaną) do oferty, której treść (wybrać odpowiednią opcję znakiem x i uzupełnić klauzulę zgodnie z wyborem Wykonawcy):**
 dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzuli; <http://www.....>
(uzupełnić - jeśli dotyczy)
 przekazana zostanie jako załącznik do Oferty (*załączyć do oferty w formie pliku (np. pdf)- podpisanego zgodnie z WZ- jeśli dotyczy*)
(Uwaga nie należy utożsamiać z załącznikiem nr 5 do Warunków Zamówienia)

4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia Umowy:
[należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]
- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....
- b) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy – Koordynatorów Umowy:
Imię i nazwisko:
e-mail –
nr tel.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(nazwa Wykonawcy)

Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.

I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, , chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w pkt.1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji	...
9. Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
13. Wykonawca został wpisany na Listy Sankcyjne ⁶ ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
14. Beneficjentem rzeczywistym ⁷ Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
15. Wykonawca podlega wyłączeniu od obowiązku zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych na podstawie (wskazać podstawę prawną na podstawie której podlega wyłączeniu)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
16. Jednostką dominującą ⁸ Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
17. Wykonawca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest jednostką zależną, nad którą kontrolę sprawuje jednostka dominująca (wskazać jednostkę dominującą, jeśli istnieje)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

⁶ Listy Sankcyjne

i. wykazy osób lub podmiotów określone w:

- rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
 - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- ii. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

⁷ w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

⁸ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

II. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu:	
1. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
Wykaz usług wykonanych/ wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie z pkt 7.2. WZ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powyższych usług;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
III. Informacje na temat podwykonawstwa:	
1. Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wskazanie podwykonawcy:	...

Oświadczenie:

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I-II są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ (JEŻELI DOTYCZY)

(nazwa Wykonawcy)

Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu
upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia
..... w legitymującego się dowodem osobistym numer:
..... seria:, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

(nazwa Wykonawcy)

Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

(nazwa Wykonawcy)

Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.**INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Enea Centrum Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, Plac Andersa 7; 61-894 Poznań, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227 (dalej: Administrator).
2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych ENEA Ciepło Sp. z o.o. mailowo: ecn.iod@enea.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu o numerze: 1400/DW00/ZO/KZ/2024/0000077340 oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
5. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu o numerze: 1400/DW00/ZO/KZ/2024/0000077340. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,

Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecn.iod@enea.pl

Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)

Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ USŁUG PODOBNYCH

(nazwa Wykonawcy)

Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.

LP	Nazwa podmiotu dla którego wykonywano/ wykonuje się Usługę Podobną	Zakres realizowanych prac w ramach Usługi Podobnej	Termin realizacji Usługi Podobnej (miesiąc.rok – miesiąc.rok/nadal) ⁹	Wartość Usługi Podobnej w PLN netto Zamawiający dopuszcza również zapis: „nie niższa niż 50.000,00/30.000 zł”	Zrealizowana część Umowy (wartość) w PLN netto (Zamawiający dopuszcza również zapis „nie niższa niż 25.000,00/15.000,00 zł”	Dowód należytego wykonania Usługi Podobnej (wskazać nazwę dokumentu) (Przykład: „Referencje do projektu nr 1”)
1		<input type="checkbox"/> dostawa koszul służbowych <input type="checkbox"/> dostawa koszulek polo	Od ... do ... /nadal (mm.rrrr.)			
2		<input type="checkbox"/> dostawa koszul służbowych <input type="checkbox"/> dostawa koszulek polo	Od ... do ... /nadal (mm.rrrr.)			
...		<input type="checkbox"/> dostawa koszul służbowych <input type="checkbox"/> dostawa koszulek polo	Od ... do ... /nadal (mm.rrrr.)			

Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usług Podobnych przez Wykonawcę.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.
Przykład: „Referencje do usługi nr 1”

W przypadku Usług realizowanych na rzecz Zamawiającego tj. ENEA Centrum sp. z o.o. brak jest konieczności załączania do Oferty dokumentów potwierdzających wykonanie ze względu na fakt, iż Zamawiający jest w ich posiadaniu oraz ma możliwość ich weryfikacji wewnątrz organizacji. Wówczas w celu umożliwienia weryfikacji wykonania Usługi Podobnej **konieczne** jest podanie niniejszych danych:

- W przypadku realizacji Usługi na podstawie umowy: nr umowy, daty zawarcia umowy oraz danych koordynatora umowy.
- W przypadku braku zamieszczenia danych jak powyżej, Zamawiający nie uzna Usługi Podobnej.

⁹ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dla:

- Usługi Podobnej zakończonej wpisał w tabeli datę w formacie: dzień miesiąc rok (rozpoczęcia) do dzień miesiąc rok (zakończenia),
- Usługi Podobnej w trakcie realizacji wpisał w tabeli datę w formacie: dzień miesiąc rok (rozpoczęcia) do obecnie.

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

UMOWA**1400/DW00/ZO/KZ/2024/0000077340****ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

(nazwa Wykonawcy)

Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. ***/**** oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
.		
1		
2		

--

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

2. ***** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

--

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

*** niepotrzebne skreślić**

****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

UMOWA**1400/DW00/ZO/KZ/2024/0000077340****ZAŁĄCZNIK NR 8 – TABELA ROZMIARÓW KOSZUL**

(nazwa Wykonawcy)

Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.**Koszule damskie¹⁰:**

Rozmiar	36	38	40	42	44	46	48	50
Obwód biustu								
Obwód pasa								
Długość koszuli								
Długość rękawa								

Koszule męskie¹¹:

Rozmiar/ nr kołnierzyka	S	M	L	XL	XXL	XXXL
Obwód klatki piersiowej						
Obwód pasa						
Długość koszuli:						
Wzrost (164-170)						
Wzrost (176-182)						
Wzrost (188-194)						
Długość rękawa						
Wzrost (164-170)						
Wzrost (176-182)						
Wzrost (188-194)						

Koszulki polo damskie

Rozmiar	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL
Obwód biustu								
Obwód dołu								

¹⁰ Wykonawca jest zobowiązany do uzupełniania tabeli podając wymiary w cm.

¹¹ Wykonawca jest zobowiązany do uzupełniania tabeli podając wymiary w cm.

UMOWA**1400/DW00/ZO/KZ/2024/0000077340**

Długość								
---------	--	--	--	--	--	--	--	--

Koszulka polo męska

Rozmiar	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL
Obwód w klatce								
Długość								

--

Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)

Wykonawcy

UMOWA RAMOWA NR CRU

Zawarta w dniu..... / złożenia ostatniego podpisu elektronicznego przez Strony (zwana dalej „Umową”)

ENEA Centrum Sp. z o.o., 61-894 Poznań, Plac Władysława Andersa 7, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227, o kapitale zakładowym: 103 929 000,00 zł, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....

.....zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....,

reprezentowaną przez:

zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**

Zamawiający i Wykonawca są w dalszej części Umowy zwani łącznie **Stronami** a każdy z osobna **Stroną**.

Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

§ 1 Przedmiot Umowy Ramowej

1. Przedmiotem niniejszej Umowy Ramowej (zwanej dalej **Umową**) jest zakup strojów służbowych dla pracowników BOK ENEA Centrum Sp. z o.o., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w **Załączniku nr 1 do Umowy**.

Szacowane ilości:

- a) Koszula damska - 1512 sztuk (189 kompletów po 8 sztuk),
- b) Koszula męska - 288 sztuk (36 kompletów po 8 sztuk)
- c) Koszulka polo damska –756 sztuk (189 kompletów po 4 sztuki),
- d) Koszulka polo męska – 144 sztuki (36 kompletów po 4 sztuki)

2. Ilości zamawianego asortymentu są ilościami szacunkowymi. Zamawiający może dokonywać korekty ilości dostarczonych w ramach Umowy strojów służbowych. Zwiększenie ilości zamawianych strojów służbowych może nastąpić tylko do wysokości maksymalnego wynagrodzenia przewidzianego w § 5 ust. 1.
3. Wykonawca zrealizuje Umowę zgodnie z treścią złożonej oferty z dnia r. Warunkami Zamówienia z dnia i raportem z aukcji elektronicznej/protokołem z negocjacji z dnia
4. Wykonawca oświadcza, iż materiały przeznaczone na realizację przedmiotu umowy są fabrycznie nowe i pochodzą z bieżącej produkcji, są wolne od jakichkolwiek wad, kompletne, spełniające wszystkie parametry techniczne i warunki określone w Umowie, WZ i Ofercie oraz zgodne z powszechnie obowiązującym prawem.
5. Zamawiający będzie składał zamówienie na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę tabel metrycznych. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania przeróbek, bądź szycia indywidualnego, w przypadkach sylwetek znacznie odbiegających od standardowych rozmiarów, w ramach ustalonego wynagrodzenia.
6. Wykonawca dostarczy w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy 5 zestawów testowych koszul (odpowiadających jakościowo warunkom zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie). Zamawiający wymaga, aby każdy zestaw testowy zawierał pełną standardową rozmiarówkę damską i męską Wykonawcy, przy czym minimum:
 - a) dla koszul damskich: od rozmiaru 36 do rozmiaru 50,
 - b) dla koszul męskich: od rozmiaru 38 do rozmiaru 48.
7. W przypadku, gdy materiał użyty do przygotowania zestawów testowych będzie w jakikolwiek sposób odbiegał od zatwierdzonego materiału ofertowego (np. kolorem) należy do zestawów testowych dołączyć próbkę właściwego materiału, z którego będą uszyte koszule. Na wszelkie odstępstwa w zestawach testowych należy wcześniej uzyskać zgodę Zamawiającego.

§ 2 Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w przynajmniej czterech częściach, do wskazanego w § 7 ust. 1 miejsca. Zamawiający zastrzega sobie możliwość składania zamówień przedmiotu umowy w ilościach mniejszych przez cały okres realizacji Umowy w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamówienia będą grupowane w partie produkcyjne i realizowane w terminie 30 dni kalendarzowych od zatwierdzenia danej partii produkcyjnej. Zatwierdzenie partii produkcyjnej będzie nie częściej niż 1 raz w miesiącu – 15 dnia każdego miesiąca. Zamówienia będą możliwe do momentu osiągnięcia progu ilościowego wskazanego w §1 ust. 1 lub kwotowego z § 5 ust. 1.
2. W przypadku koszul realizacja dużych partii (każdej z czterech części) zamówienia nastąpi w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia częściowego w formie elektronicznej od Zamawiającego, zawierającego rozmiarówkę potrzebną do zrealizowania danego zamówienia częściowego. W przypadku koszulek polo realizacja dużych partii zamówienia nastąpi w terminie maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia częściowego w formie elektronicznej od Zamawiającego, zawierającego rozmiarówkę potrzebną do zrealizowania danego zamówienia częściowego.
3. Natomiast zamówienia (mniejsze partie pomiędzy dużymi zamówieniami) zrealizowane będą w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia w formie elektronicznej od Zamawiającego, zawierającego rozmiarówkę potrzebną do zrealizowania danego zamówienia częściowego. Wykonawca

zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o terminie dostawy na 3 dni robocze przed jej planowaną realizacją.

4. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia obustronnego podpisania Umowy lub wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia, wskazanej w § 5 ust. 1, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje najpierw.
5. W przypadku braku wykorzystania środków, o których mowa w § 5, w okresie obowiązywania Umowy, Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia wielkości ostatniego zamówienia, pod warunkiem uprzedniego uzyskania zgody Wykonawcy. Zgoda ta wymaga zachowania formy pisemnej.
6. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy o maksymalnie o 6 miesięcy w sytuacji, gdy w okresie obowiązywania Umowy nie zostanie wykorzystana jej wartość. Zamawiający przed upływem okresu obowiązywania Umowy, zobowiązany jest w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) Kodeksu cywilnego zawiadomić Wykonawcę o skorzystaniu z wskazanego uprawnienia. Zmiana to nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Wykonawca nie może powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji określonej części bądź całości zamówienia podwykonawcy. Jednakże, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania prac określonych w Umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający zgody udzielił. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie.
8. Wykonawca w toku realizacji Umowy może posługiwać się innymi niż wymienieni w Ofercie oraz w Załączniku podwykonawcami, pod warunkiem, że:
 - a) zawiadomi Zamawiającego o tych podwykonawcach i zakresie przeznaczonych im do wykonania prac, a Zamawiający wyrazi na to zgodę na piśmie; zgoda Zamawiającego ma charakter uprzedni i warunkuje prawo Wykonawcy do posługiwania się podwykonawcami przy okazji realizacji Przedmiotu Umowy;
 - b) podwykonawcy będą spełniali wszystkie nałożone na Wykonawcę warunki, o których mowa w Umowie.
9. Strony przyjmują, że powyższe warunki zostały spełnione w stosunku do podwykonawców wymienionych w Załączniku nr, a Zamawiający wyraził zgodę na ich zatrudnienie przy okazji realizacji Umowy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, w tym za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu na skutek posługiwania się podwykonawcami, jak za swoje własne działania lub zaniechania. Nie wyklucza to możliwości dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkody bezpośrednio od podwykonawcy w wypadku powstania szkody będącej wynikiem deliktu umyślnego lub rażącego niedbalstwa.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zaprzestania korzystania z usług podwykonawcy w trybie natychmiastowym, w szczególności, jeśli ten nienależycie realizuje obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy lub jeżeli dalsze wykonywanie prac przez takiego podwykonawcę mogłoby niekorzystnie wpłynąć na realizację Umowy.
11. Podwykonawcy nie są uprawnieni do korzystania z dalszych podwykonawców, z wyjątkiem osób fizycznych współpracujących stale i na wyłączność z danym podwykonawcą na podstawie innych umów niż umowa o pracę, pod warunkiem, że takie osoby fizyczne będą spełniały warunki, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.2 niniejszego paragrafu.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace z najwyższą starannością - przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swojej działalności oraz dochować wszelkich terminów ich realizacji.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Realizowanie dostaw przedmiotu umowy, zgodnie ze złożonymi przez Zamawiającego zamówieniami, w miejsca dostaw wskazane w **Załączniku nr 2 do Umowy**, w łącznej ilości określonej w § 1 ust. 1 i 2,
 - 2) Realizowanie zamówień częściowych własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko,
 - 3) Dostarczenie przedmiotu umowy fabrycznie nowego, bez braków i wad fizycznych lub prawnych, jakościowo identycznego ze wzornikami kosztul przedstawionymi w trakcie postępowania,
 - 3) Uwzględnienie reklamacji dotyczących jakości dostarczonego przedmiotu umowy, poprzez wymianę na inny - bez uszkodzeń i wad, w terminie 14 dni kalendarzowych,
 - 4) Dokonywanie rozliczeń finansowych z Zamawiającym zgodnie z postanowieniami Umowy,
 - 5) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego lub przekształceń organizacyjnych, zmianach siedziby i adresu, oraz zmianie danych, których ujawnienie wymagane jest przy zawarciu Umowy.

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Szczegółowy opis zamówień, ze wskazaniem asortymentu, ilości oraz rozmiarów przedmiotu umowy,
- 2) Odbiór dostarczonego przedmiotu umowy w ilości i miejscu dostawy, zgodnie ze złożonym zamówieniem,
- 3) Sprawdzenie dostarczonego przedmiotu umowy pod względem ilości i jakości oraz zgodności ze złożonym zamówieniem częściowym,
- 4) Potwierdzenie odbioru,
- 5) Zapłata za dostarczony przedmiot umowy, zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość zobowiązań ponoszonych przez Zamawiającego z tytułu Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania sygn. nie może przekroczyć kwoty 368 000,00 pln netto.
2. Umowa ma charakter ramowy, co oznacza, że Zamawiający nie jest zobowiązany wobec Wykonawcy do korzystania z usług objętych Umową Ramową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości czy ilości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy Ramowej. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania kwoty całkowitej wartości Umowy Ramowej.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje łącznie: wynagrodzenie Wykonawcy, w tym wynagrodzenie podwykonawców Wykonawcy, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy. Poza ww. wynagrodzeniem Wykonawcy nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie czy zwrot

UMOWA**1400/DW00/ZO/KZ/2024/0000077340**

jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją postanowień Umowy. Strony wzajemnie potwierdzają, że Zamawiający nie jest odpowiedzialny solidarnie z Wykonawcą za jego zobowiązania w stosunku do podwykonawców Wykonawcy.

4. Kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy, co oznacza, iż Zamawiający nie będzie dodatkowo i odrębnie obciążany takimi kosztami jak w szczególności:
- a) koszt wytworzenia jednostkowego przedmiotu zamówienia,
 - b) koszty transportu w miejsca wskazane przez Zamawiającego,
 - c) koszty obsługi logistycznej, w szczególności pakowania, oznaczania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - d) koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła,
 - e) innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - f) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
 - g) koszty warunków gwarancji,
 - h) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - i) koszty prototypów koszuli damskiej i męskiej dołączonych do oferty,
 - j) koszt udostępnienia Zamawiającemu po podpisaniu Umowy 5 zestawów testowych (odpowiadających jakościowo warunkom zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie), przed złożeniem zamówienia częściowego. Każdy zestaw testowy zawiera pełną standardową aktualną rozmiarówkę damską i męską Wykonawcy, przy czym minimum:
 - i. dla koszuli damskiej: od rozmiaru 36 do rozmiaru 50;
 - ii. dla koszuli męskiej: od rozmiaru 38 do rozmiaru 48.
5. Zestaw pomiarowy powinien być uszyty dla standardowego wzrostu 176-182. Zestaw męski może być uszyty do rozmiaru 3XL. Strony ustalają opis rozmiarów literowych i odpowiadające im rozmiary kołnierzyka:

S	M	L	XL	XXL	3XL
37-38	39-40	41-42	43-44	45-46	47-48

6. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia.

Ceny jednostkowe:

- a) Koszula damska....zł netto
- b) Koszula męskazł netto
- c) Koszulka polo damskazł netto
- d) Koszulka polo męskazł netto

Zgodnie z protokołem z negocjacji z dnia....przeprowadzonym z Wykonawcą.

7. Ceny jednostkowe określone powyżej są cenami netto (bez podatku VAT) i nie ulegają zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy.
8. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiste ilości dostarczonego i odebranego asortymentu, potwierdzone protokołem odbioru.
9. Udzielenie zamówień na niższą kwotę niż wskazana w ust. 1 nie może być podstawą roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązania się z Umowy.

§ 6 Warunki płatności

1. Podane w paragrafie 5 ust. 6 ceny jednostkowe dla poszczególnych towarów (koszul damskich i męskich) obowiązują przez cały okres trwania Umowy.
2. Wykonawca otrzyma zapłatę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej i liczby dostarczonych jednostek towaru stanowiącego przedmiot umowy. Należności na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy będą powiększone o podatek VAT określony w przepisach obowiązujących na dzień wystawienia faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury zbiorczej są zaakceptowane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń odbiory zamówień. Jeżeli w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania przesyłki Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń do otrzymanego przedmiotu umowy, uznaje się, że zamówienie zostało zrealizowane prawidłowo. Potwierdzenie otrzymania przesyłki kurierskiej jest wówczas podstawą do wystawienia faktury VAT.
4. Zamawiający akceptuje odbiór faktur ustrukturyzowanych oraz korekt faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur. Wystawienie faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur nie wymaga przesyłania faktury drogą elektroniczną lub papierową.

Faktura ustrukturyzowana w polu przeznaczonym na informacje dodatkowe powinna zawierać ww. oznaczenia, w szczególności:

- numer zamówienia podany przez Zamawiającego,
- nazwę komórki organizacyjnej – jeśli dotyczy

Załączniki do faktury ustrukturyzowanej Wykonawca przesyła na adres e-mail koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego podając w tytule wiadomości numer faktury.

5. W przypadku gdy przeszkody techniczne uniemożliwią przesłanie faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl. Wykonawca nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.

6. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres: ENEA Centrum sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra.

7. Faktura winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:

- numer zamówienia podany przez Zamawiającego,
- nazwę komórki organizacyjnej – jeśli dotyczy,

8. Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur.
9. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
10. Każda ze Stron pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji ją kredytujących i transferujących środki płatnicze na jej zlecenie w związku z realizacją Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura spełniać będzie warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
12. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
14. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający dokona zapłaty orazłoży do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
15. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
16. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy.
17. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy.

§ 7 Warunki realizacji dostaw, reklamacji i gwarancji

1. Zamówiona odzież będzie dostarczona do Biur Obsługi Klienta Zamawiającego (każdorazowo określanych w zamówieniu). Lista adresów Biur Obsługi Klienta Zamawiającego stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Zamawiający do każdego zamówienia dołączy zestawienie zawierające poniższe informacje:
 - adres lokalizacji,
 - indywidualny numer pracownika, ilości koszul, rozmiary dla poszczególnych pracowników.

Pakiety koszul dla danej osoby zostaną oddzielnie zapakowane i oznaczone indywidualnym numerem pracownika.
3. Wszelkie koszty transportu związane z dostarczeniem zamówień ponosi Wykonawca.

UMOWA**1400/DW00/ZO/KZ/2024/0000077340**

4. Uznaje się, że zamówienie częściowe zostanie złożone skutecznie, jeżeli będzie doręczone Wykonawcy, za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy Wykonawcy: potwierdzone elektronicznie przez Wykonawcę jeden raz w miesiącu, każdego 15 dnia.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment w opakowaniach zabezpieczających go przed uszkodzeniami w transporcie.
6. Odbiór ilościowo-jakościowy nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania dostawy i zostanie potwierdzony mailowo na adres mailowy Wykonawcy: w terminie 1 dnia roboczego od daty zakończenia odbioru. Datę potwierdzenia odbioru z wynikiem pozytywnym, uważa się za datę sprzedaży.
7. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczoną odzież na okres 12 miesięcy. Data potwierdzenia odbioru z wynikiem pozytywnym jest datą rozpoczęcia okresu gwarancji. Jeżeli w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania przesyłki Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń do otrzymanego przedmiotu umowy, uznaje się, że zamówienie zostało zrealizowane prawidłowo. Potwierdzenie otrzymania przesyłki kurierskiej jest wówczas traktowane jako potwierdzenie odbioru.
8. W przypadku ujawnienia wad w okresie gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wyrobu na wolny od wad w terminie 14 dni kalendarzowych, od daty wystąpienia reklamacji listem poleconym na adres Wykonawcy.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad jakościowych lub braków ilościowych w dostawie częściowej, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji dokona na swój koszt stosownych wymian lub uzupełni braki.
10. Po dokonaniu przez Wykonawcę stosownych wymian bądź uzupełnień, o których mowa w ustępie poprzedzającym, dostawa częściowa zostanie uznana za wykonaną, zgodnie z zamówieniem częściowym, co Zamawiający potwierdzi podpisaniem protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym dla całej dostawy częściowej.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji oraz rękojmi w odniesieniu do tych uszkodzeń lub wad odzieży, które zostały ujawnione lub powstały na skutek korzystania z odzieży w sposób niezgodny z Instrukcją pielęgnacji, która stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Odzież prana, prasowana i suszona w sposób niezgodny z Instrukcją pielęgnacji nie będzie przez Strony traktowana jako wadliwa w rozumieniu Umowy oraz na gruncie przepisów o rękojmi za wady.

§ 8 Kary umowne

1. Zamawiający z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej:
 - a. w wysokości 1% wartości netto dostawy częściowej w przypadku:
 - opóźnienia w dokonaniu dostawy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu tej dostawy, liczony po upływie terminu na jej dokonanie,
 - opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, za każdy dzień opóźnienia, liczony po upływie terminu wskazanego w § 7 ust. 9.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych powyżej,

niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca naruszy istotne postanowienia Umowy i mimo pisemnego wezwania przez drugą Stronę nie usunie w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 (czternaście) dni, skutków takiego naruszenia, albo nie zaprzestanie dalszego naruszania postanowień Umowy. Za naruszenie istotnych warunków Umowy uważane będą w szczególności: działanie na szkodę Zamawiającego, nieterminowa realizacja zamówień częściowych przez Wykonawcę, uchybienie treści postanowienia § 2 ust. 5, a także poufności informacji, o których mowa w § 10.
2. W przypadku rozwiązania Umowy przed upływem umówionego przez Strony okresu jej obowiązywania, Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, proporcjonalnie do należycie zrealizowanej części Umowy.

§ 10 Poufność

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Zamawiającego). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. W pozostałym zakresie, nieokreślonym w ust. 1 Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją przedmiotu umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania Umowy,
 - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,

UMOWA**1400/DW00/ZO/KZ/2024/0000077340**

- e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
 5. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
 6. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych. Klauzula poufności obowiązuje również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 11 Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający powierza oraz podpowierza Wykonawcy do przetwarzania Dane osobowe w zakresie i na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, iż w rozumieniu RODO, administratorem danych (dalej: Administrator) w odniesieniu do powierzonych zgodnie z niniejszą Umową danych osobowych, pozostają Spółki (każda z osobna):....., a wszelkie prawa do powierzonych danych osobowych przez cały czas trwania Umowy należą do Administratorów.
3. Niniejsza Umowa wraz z Umową DPA stanowią łącznie udokumentowanie polecenia Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a) RODO.4. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznały lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-centrum/obowiazek-informacyjny> oraz na stronie internetowej Wykonawcy lub zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy.

§ 13 Przedstawiciele Stron

1. Obowiązki koordynującego sprawy związane z dostawą ze strony Zamawiającego pełnić będzie:

Pan/i, tel., e-mail:

Obowiązki koordynującego sprawy związane z dostawą ze strony Wykonawcy pełnić będzie:

Pan/i, tel....., e-mail:

§ 14 Waloryzacja kosztów realizacji Przedmiotu Umowy

1. Strony określają zasady wprowadzenia do Umowy odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, należnej Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku odpowiednio wzrostu lub spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiany wysokości wynagrodzenia, będą dokonywane na poniższych zasadach:

- a) Każda ze Stron może żądać zmiany wynagrodzenia (odpowiednio podwyższenia lub obniżenia), w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów, o ponad 10%; ustalonych w oparciu m.in. o:
- oświadczenie producenta bawełny, o zmianie ceny surowca, od dnia poprzedzającego dzień otwarcia ofert w postępowaniu,
 - zmianę średniego kursu waluty NBP przez okres minimum 3 miesięcy, o 5% wartości średniego kursu waluty NBP od dnia poprzedzającego dzień otwarcia ofert w postępowaniu,
 - zmianę wartości inflacji przez okres minimum 3 miesięcy, o 5% wartości inflacji od dnia poprzedzającego dzień otwarcia ofert w postępowaniu, podanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na ceny materiałów lub koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;

- b) Waloryzacja następuje na wniosek jednej ze Stron, który musi zawierać:
- wyczerpujące uzasadnienie,
 - wskazanie podstaw zmiany,
 - dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego wykonawcy po zmianie Umowy;
- c) Wartość zmiany w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, porównywana będzie do wartości w terminie bezpośrednio poprzedzającym dzień otwarcia ofert w postępowaniu, nie dłuższym niż 3 dni przed dniem otwarcia ofert w postępowaniu;
- d) Ewentualna zmiana wynagrodzenia nastąpi:
- nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od zawarcia Umowy,
 - nie szybciej niż w następnym miesiącu od zgłoszenia żądania zmiany wynagrodzenia przez Stronę,
 - nie częściej niż raz na 3 miesięcy;
- e) Ewentualna zmiana wynagrodzenia, dotyczyć będzie części wynagrodzenia przypadającej do zapłaty, w następnym miesiącu od zgłoszenia żądania zmiany wynagrodzenia przez Stronę;
- f) Ewentualna zmiana wynagrodzenia, nie będzie dotyczyć okresu, w którym Przedmiot Umowy będzie realizowany w warunkach opóźnienia niezawinionego przez Zamawiającego;
- g) Strony ustalają maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia na poziomie 5% wynagrodzenia netto określonej w dniu zawarcia Umowy;
- h) Wzrost wynagrodzenia, nie może przekroczyć ceny oferty wykonawcy który złożył drugą, najwyżej ocenioną ofertę w postępowaniu na podstawie którego zawarto Umowę; za wyjątkiem sytuacji, gdy jedna ze Stron wykaże, iż wartość wnioskowanego wzrostu cen materiałów i kosztów jest

równomierna dla wykonawców mogących zrealizować zamówienie. Wskazane zastrzeżenie dotyczy odpowiednio również cen jednostkowych. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższym, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Wykonawcy.

2. Zmiana wymaga, pod rygorem nieważności, zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) Kodeksu cywilnego.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, mogące wynikać z realizacji Umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku, gdyby rozwiązanie polubownego nie udało się wypracować, spory dotyczące Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Gdyby któreś z postanowień Umowy były lub stały się bezskutecznymi, Strony dążyć będą do ich zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w Umowie.
4. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzitelności wobec Zamawiającego lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow>, akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad.
7. W terminie 5 dni od zawarcia Umowy, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu na adres mailowy koordynatora Umowy kody PKWiU, które dotyczą przedmiotu umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Załączniki stanowią integralną część Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy i Załącznikami, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Miejsca Dostaw - Lista adresów Biur Obsługi Klienta Zamawiającego.
3. Instrukcja pielęgnacji odzieży.
4. Klauzula informacyjna Wykonawcy.

Za Zamawiającego

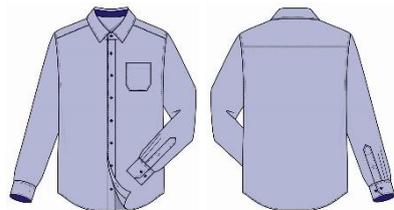
Za Wykonawcę

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: zakup strojów służbowych dla pracowników BOK.

1. Wymagania Zamawiającego dla koszuli męskiej:

- Tkanina niebieska o wykończeniu EASY CARE + LIQUID AMMONIA
- Stójka wewnętrzna oraz mankiety od wewnętrznej strony w kolorze kontrastowym granatowym
- Rękawy z plisą „domek”, z guzikiem pośrodku
- Plisa przodu (z dziurkami) o szerokości 2,5 cm +/-4 mm przestębnowana po obu stronach w odległości 5 mm +/-2 mm od krawędzi
- Wszystkie guziki w kolorze granatowym przyszyte nicią w kolorze tkaniny zasadniczej niebieskiej
- Pierwsza dziurka na plisie w kolorze kontrastowym granatowym
- Mankiet zapinany na 2 guziki (możliwość regulacji), dziurki kontrastowe granatowe
- Pozostałe dziurki w kolorze tkaniny zasadniczej niebieskie
- Z tyłu przechodzący na przód karczek z dwóch warstw tkaniny zasadniczej
- Na lewym przodzie kieszeń z obustronnie ściętymi rogami
- bez elementów identyfikacyjnych
- Wewnątrz w bok wszyta wszywka informacyjna z nazwą producenta, nazwą asortymentu, sposobem pielęgnacji oraz adresem producenta
- Dodatkowo metka z rozmiarem wszyta w bok lub w stójkę

Kolor: jasno niebieski/błękitny - kolor Pantone zbliżony do 2708C – 2717C

Kolor kontrastowy: granatowy - kolor Pantone zbliżony do 2767C

Skład: 97% bawełna/3% elastan

Gramatura: 130 g/m²

3. Wymagania Zamawiającego dla koszuli damskiej:



- Tkanina niebieska z wykończeniem EASY CARE + LIQUID AMMONIA
- Pionowe zaszewki modelujące z przodu i z tyłu, z przodu poziome zaszewki biustowe
- Stójka wewnętrzna oraz mankiety od wewnętrznej strony w kolorze kontrastowym granatowym
- Rękawy z plisą „domek”
- Plisa przodu (z dziurkami) o szerokości 2,5 cm +/-4 mm przestębnowana po obu stronach w odległości 5 mm +/-2 mm od krawędzi
- Wszystkie guziki w kolorze granatowym przszyte nicią w kolorze tkaniny zasadniczej niebieskiej
- Na wysokości biustu 3 guziki blisko siebie, dziurki kontrastowe granatowe
- Mankiet zapinany na 2 guziki (możliwość regulacji), dziurki kontrastowe granatowe
- Pozostałe dziurki w kolorze tkaniny zasadniczej niebieskie
- Bez elementów identyfikacyjnych
- Z tyłu przechodzący na przód karczek z dwóch warstw tkaniny zasadniczej
- Na lewym przodzie kieszeń z obustronnie ściętymi rogami
- Wewnątrz w bok wszyta wszywka informacyjna z nazwą producenta, nazwą asortymentu, sposobem pielęgnacji oraz adresem producenta
- Dodatkowo metka z rozmiarem wszyta w bok lub w stójkę

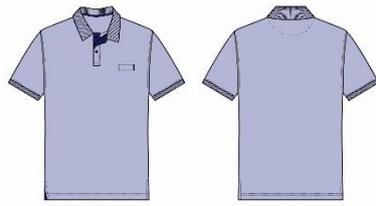
Kolor: jasno niebieski/błękitny - kolor Pantone zbliżony do 2708C – 2717C

Kolor kontrastowy: granatowy - kolor Pantone zbliżony do 2767C

Skład: 97% bawełna/3% elastan

Gramatura: 130 g/m²

3. Wymagania Zamawiającego dla koszulki polo męskiej:



- Działina piqué niebieska
 - Model lekko wcięty w talii
 - Wzmocniona plisa z 2 guzikami w kolorze kontrastowym granatowym
 - Dziurki w kolorze kontrastowym granatowym
 - Wewnętrzna część plisy przodu w kolorze kontrastowym granatowym
 - Potnik w kolorze kontrastowym granatowym
 - Ściągacz na kołnierzu oraz na zakończeniach rękawów w kolorze dzianiny zasadniczej niebieskiej
 - Rozcięcia po bokach wykończone od wewnątrz lamówką w kolorze kontrastowym granatowym
 - Na wysokości klatki piersiowej po lewej stronie naszyta patka na identyfikator
 - Wewnątrz w bok wszyta wszywka informacyjna z nazwą producenta, nazwą asortymentu, sposobem pielęgnacji oraz adresem producenta
 - Dodatkowo metka z rozmiarem wszyta w bok lub w stójkę
 - Kolor: jasno niebieski/błękitny - kolor Pantone zbliżony do 2708C – 2717C
 - Kolor kontrastowy: granatowy - kolor Pantone zbliżony do 2767C
- Skład: 95% bawełna/5% elastan+/-2%
Gramatura: 220 g/m2 +/-10 g/m2

4. Wymagania Zamawiającego dla koszulki polo damskiej:



- Działina piqué niebieska
- Model lekko wcięty w talii
- Wzmocniona plisa z 3 guzikami w kolorze kontrastowym granatowym
- Dziurki w kolorze kontrastowym granatowym
- Wewnętrzna część plisy przodu w kolorze kontrastowym granatowym
- Potnik w kolorze kontrastowym granatowym
- Ściągacz na kołnierzu oraz na zakończeniach rękawów w kolorze dzianiny zasadniczej niebieskiej
- Rozcięcia po bokach wykończone od wewnątrz lamówką w kolorze kontrastowym granatowym
- Na wysokości klatki piersiowej po lewej stronie naszyta patka na identyfikator
- Wewnątrz w bok wszyta wszywka informacyjna z nazwą producenta, nazwą asortymentu, sposobem pielęgnacji oraz adresem producenta
- Dodatkowo metka z rozmiarem wszyta w bok lub w stójkę
- Kolor: jasno niebieski/błękitny - kolor Pantone zbliżony do 2708C – 2717C

- Kolor kontrastowy: granatowy - kolor Pantone zbliżony do 2767C
Skład: 95% bawełna/5% elastan+/-2%
Gramatura: 220 g/m² +/-10 g/m²

Oferta powinna zawierać wycenę jednostkową w PLN netto (uwzględniającą całość zamówienia) na:

1. Koszulka męska - ilość ok 36 osób x 8 sztuk = **288 koszul męskich**
2. Koszulka damska - ilość ok 189 osób x 8 sztuk = **1512 koszul damskich**
3. Koszulka polo męska - - ilość ok 36 osób x 4 sztuki = **144 polówek męskich**
4. Koszulka polo damska - ilość ok 189 osób x 4 sztuki = **756 polówek damskich**

Proszę założyć, że dostawa będzie realizowana partiami – w przynajmniej 4 częściach w ciągu 2 lat. Zamówienie kolejnej części zostanie złożone w ciągu ok. 6 miesięcy od realizacji poprzedniej partii.

W ramach realizacji zamówienia możemy zamówić większą ilość produktów oraz składać zamówienia koszul (raz w miesiącu) w ciągu czasu obowiązywania umowy (wg potrzeb Pracowników).

Oferta musi obejmować:

1. Transport zamówienia do Biur Obsługi Klienta na terenie całego kraju (32 punkty)
2. Dostarczenie 5 zestawów testowych wszystkich dostępnych standardowych rozmiarów koszul damskich i męskich celem wykonania przymiarek wśród pracowników
3. Dostarczenia tabel wymiarów dla koszulek typu polo
4. Możliwość przeróbek bądź szycia indywidualnego w przypadku sylwetek znacznie różniących się od standardowych rozmiarów.

Załącznik nr 2 do Umowy**MIEJSCA DOSTAW:**

1. Malta Hause, ul. Abp. Antoniego Baraniaka 6, 61-131 Poznań
2. Galeria Pestka, Al. Solidarności 47, 61-696 Poznań
3. ul. Polna 60, 60-803 Poznań
4. ul. Żwirki i Wigury 7, 62-200 Gniezno
5. ul. Północna 3, 64-000 Kościan
6. ul. Grunwaldzka 128, 64-100 Leszno
7. Aleja Poznańska 34, 64-920 Piła
8. ul. Nowowiejskiego 6, 64-500 Szamotuły
9. ul. Witkowska 5, 62-300 Września
10. ul. Dr. E. Warmińskiego 6, 85-950 Bydgoszcz
11. ul. Sępoleńska 15, 89-600 Chojnice
12. ul. Szymborska 32, 88-104 Inowrocław
13. ul. Obrońców Mogilna 3a, 88-300 Mogilno
14. ul. Nowa 41a, 89-100 Nakło n. Notecią
15. ul. Wojska Polskiego 38A, 86-105 Świecie
16. ul. Energetyków 2, 73-200 Choszczno
17. ul. Gorzowska 3, 74-400 Dębno
18. ul. Walczaka 31, 66 400 Gorzów Wlkp.
19. ul. Chrobrego 11, 64-400 Międzychód
20. ul. Lipowa 30, 69-200 Sulęcín
21. ul. Kilińskiego 17, 72-100 Goleniów
22. ul. Parkowa 5, 72-300 Gryfice
23. ul. Wyszyńskiego 12-15A, 73-110 Stargard
24. ul. Piastowska 57, 72-600 Świnoujście
25. ul. Struga 15, 70-784 Szczecin
26. al. Wojska Polskiego 74, 70-482 Szczecin
27. ul. Boh. Woj. Polskiego 20, 66-600 Krosno Odrzańskie
28. ul. Piłsudskiego 73, 67-100 Nowa Sól
29. ul. Sobieskiego 27, 66-200 Świebodzin
30. ul. Przemysłowa 3, 64-200 Wolsztyn
31. ul. Moniuszki 64, 68-200 Żary
32. ul. Prosta 15, 65-783 Zielona Góra

Załącznik nr 3 do Umowy

Instrukcja pielęgnacji odzieży:

